

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE nº aaaa/nmmn

| O QUE SERÁ CONTRATADO?  |      |           |              |                                |     |                           |                 |
|---|------|-----------|--------------|--------------------------------|-----|---------------------------|-----------------|
| Lote*   | Item | Descrição | Código SIMAS | Und                            | Qtd | Valor Unitário Estimado** | Total**         |
| 1   | 1    |           |              |                                |     | R\$ 0,00                  | R\$ 0,00        |
|   | 2    |           |              |                                |     | R\$ 0,00                  | R\$ 0,00        |
| 2   | 1    |           |              |                                |     | R\$ 0,00                  | R\$ 0,00        |
|   | 2    |           |              |                                |     | R\$ 0,00                  | R\$ 0,00        |
|   |      |           |              | <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO**</b> |     |                           | <b>R\$ 0,00</b> |
| JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*  |      |           |              |                                |     |                           |                 |
| <i>(Justificar como foi formado o lote, indicando as razões técnicas que justificam o agrupamento ou a economia de escala que se espera obter).</i> |      |           |              |                                |     |                           |                 |

\* A contratação por lote *sempre* deve ser *justificada* no campo acima. Se a licitação for apenas por item, a coluna e o campo devem ser excluídos.

\*\* O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser *sigiloso*. Caso seja *sigiloso*, no campo "O orçamento estimado é sigiloso?" deverá ser preenchida a justificativa.

| DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO   |  |
|--|--|
| QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?  | <i>(Resumir a solução escolhida pelo estudo técnico preliminar, a partir da demanda).</i>  |
| NATUREZA DO BEM  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comum.<br><input type="checkbox"/> Especial. |  |
| PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM                  |  |
| HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?   | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> <i>(A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO).</i> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <input type="checkbox"/> Não.   |
| O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?         | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (A exigência de amostra deve ser justificada).<br><input type="checkbox"/> Não.   |
| HAVERÁ GARANTIA DO BEM?           | <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> por, no mínimo, <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante.<br><input type="checkbox"/> Não.   |
| HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?       | <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> , durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública.<br><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> , durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública.<br><input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens <b>X</b> e <b>Y</b> . |
| <b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>       |   |
| FORMA DE CONTRATAÇÃO              | <input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b> , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.<br>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.<br><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, <b>Y</b> , da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.  |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO            | <input type="checkbox"/> Menor preço.<br><input type="checkbox"/> Maior desconto.   |
| O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSOS? | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação).<br><input type="checkbox"/> Não.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</p>  | <p>A proposta deve observar os <b>valores unitários e global máximos</b> aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.</p> <p>* Se o orçamento estimado for <i>sigiloso</i>, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado "<i>sigiloso</i>" para todos os fins.</p>   |  |
| <p>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sim. <b>Indicar os itens:</b> (Indicar os itens).</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>  |  |
| <p>REQUISITOS DA CONTRATADA</p>   |   |  |
| <p>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sim. <b>Qual?</b> (Especificar a exigência).</p> <p><input type="checkbox"/> Não. <b>Por quê?</b> (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada).</p>  |  |
| <p>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</p>  | <p><input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. <b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><b>Especificar:</b> (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).</p> |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.  |
| HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?                        | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> <i>(Indicar o critério).</i><br><input type="checkbox"/> Não.   |
| HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?            | <b>Especificar:</b> <i>(Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo).</i><br><input type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não.  |
| <b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>                          |   |
| COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?                           | <input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.<br><input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em <b>X</b> parcelas, sendo a 1ª em até <b>Y</b> dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com <b>Z</b> dias de antecedência. |
| LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM                          | O bem deve ser entregue na sede da contratante, cujo endereço é <b>(indicar endereço completo com CEP)</b> , às <b>XXhYYm</b> .   |
| PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE                                | No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que <b>X</b> dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante.  |
| <b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b> |   |
| PRAZO DO CONTRATO                                       | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input type="checkbox"/> 12 meses.  |
| HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?                    | <input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Não.   |
| FORMA DE PAGAMENTO                                      | <b>Meio</b> Ordem bancária.   |
|   | <b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.   |
|   | <b>Qual o prazo?</b> Até <b>X</b> dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p><b>Prova da regularidade fiscal</b></p> <p>1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.<br/><i>ou</i><br/>2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>  |
| <p>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</p>       | <p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> Não há.</p> <p><b>Justificativa:</b> (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).</p> <p><b>Justificativa:</b> (A não exigência de garantia deve ser justificada).</p> |
| <p><b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b></p>       |   |
| <p>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</p> | <p>Funcional Programática: xxx.</p> <p>Elemento de Despesa: xxx.</p> <p>Fonte do Recurso: xxx.</p> <p><b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>  |

Cidade (PA), de de .

(Assinatura)

NOME DO SERVIDOR

Cargo e matrícula