**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EVENTO CULTURAL**

| **DADOS DO ARTISTA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Banda/Artista: | | | | |
| Nome do empresário (se houver): | | | | |
| E-mail do requerente/assessoria (obrigatório): | | | | |
| E-mail do artista/empresário (obrigatório): | | | | |
| **DADOS DO EVENTO** | | | | |
| Dia do Evento: | Hora de início da apresentação do artista: | | | Duração da apresentação do artista: |
| Município do evento: | | | | |
| Estimativa de público (em pessoas): | | | | |
| Endereço do Evento:   * Endereços que não contenham o nome da rua, o número do imóvel onde o evento ocorrerá e o nome do local serão rejeitados. Se a rua onde o evento está previsto não possuir um nome ou número, é necessário incluir um mapa do Google Maps ou de outra ferramenta de geolocalização na proposta, indicando claramente o local. | | | | |
| Número do imóvel: | | Bairro: | Referência: | |
| Complemento: | | | | |
| Especificação do Local:  ( ) Praça Pública ( ) Rua ( ) Estádio/Campo de esporte  ( ) Teatro Público ( ) Escola ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Se a opção "outros" for selecionada, deverá ser indicado o local do evento. * Serão rejeitados eventos ou shows em igrejas, templos de qualquer culto ou em áreas privativas desses locais. * O evento deverá ser realizado em um espaço público, não sendo permitidos locais como shoppings, bares ou casas de show, que, mesmo sem cobrar ingressos, lucram com o aumento de clientes, sendo financiados com recursos públicos. | | | | |
| Capacidade do imóvel (em pessoas): | | | | |
| Valor máximo autorizado pelo serviço: | | | | |
| Motivo para a solicitação do evento: | | | | |
| Observações: | | | | |
| **INFORMAÇÕES AO REQUERENTE:**   * Caso seja necessário contratar mais de um artista ou banda, deverá ser preenchido mais de um formulário. * A Fundação Cultural do Estado do Pará executará o evento conforme solicitação do requerente, pelo que qualquer alteração deverá ser previamente comunicada à Casa Civil, que comunicará a Fundação. * O evento terá natureza pública e será realizado integralmente pela Fundação Cultural do Estado do Pará, sendo vedada a divulgação de terceiros, promoção pessoal, cobrança de ingressos, consumação mínima ou qualquer outra forma de remuneração paralela. Na hipótese de evento em que o requerente deseje realizar em conjunto com associação ou outra instituição, que organizará o festival, fornecerá equipamentos ou terá qualquer tipo de obrigação para a realização do evento, deverá ser utilizado o Formulário para Parcerias Voluntárias. * Os roteiros enviados à Casa Civil constituem um breve resumo dos inúmeros aspectos técnicos e legais que são avaliados pela Fundação Cultural do Estado do Pará quando da realização do contrato. A análise de processos é feita individualmente e pode ensejar pedido de complementação da documentação, nesse sentido o pedido deverá ser feito com antecedência mínima de 30 dias à Fundação para que seja possível sanar pendências eventualmente existentes. * O contrato padrão da Fundação Cultural estabelece a duração de pelo menos 1 (uma) hora de show. Qualquer alteração deve ser comunicada no campo “observações”. | | | | |

(cidade)/PA, dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente