

A contar de: 22/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10139/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: M. A. C. D. S.
 Matrícula: 5970367
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR MARITUBA II
 Lotação de destino: UCR SANTA IZABEL IV
 A contar de: 18/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10138/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: A. V. D. S. R. L.
 Matrícula: 5949761
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR ANANINDEUA
 Lotação de destino: UCR MARITUBA II
 A contar de: 17/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10136/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: H. D. S. D.
 Matrícula: 5973118
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR BREVES
 Lotação de destino: UCR ANANINDEUA
 A contar de: 22/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10145/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: M. E. D. P. L.
 Matrícula: 5973076
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR ANANINDEUA
 Lotação de destino: UCR ANANINDEUA
 A contar de: 17/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10141/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: A. D. C. L.
 Matrícula: 5970710
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR ANANINDEUA
 Lotação de destino: UCR BREVES
 A contar de: 20/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10146/2023/CRH/DGP/SEAP
 Nome: S. L. B. S.
 Matrícula: 5954270
 Cargo: POLICIAL PENAL
 Lotação anterior: UCR ANANINDEUA
 Lotação de destino: UCR ANANINDEUA
 A contar de: 16/12/2023
 Motivação: ANEXO DO OF. INT. Nº 10143/2023/CRH/DGP/SEAP
 WALDILSON COLINS
 Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1028984

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 2241 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023

O Presidente da Fundação Cultural do Estado Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, pelo Decreto Estadual, publicados no DOE nº 32.798 de 01 de janeiro de 2015 e no DOE nº 33.111 de 19 de abril de 2016, e ainda Decreto Governamental publicado no DOE nº 35.286, de 10 de fevereiro de 2023.

CONSIDERANDO a Lei 8.666/93, sobre o acompanhamento e fiscalização de contratos, convênios e parcerias, e ainda de acordo com o PAE nº 2023/765502

RESOLVE DESIGNAR, para as funções de Fisco do projeto "ARTE MOSQUEIRO 3", referente à IN 1117/2023- FCP; Fiscal Titular, o (a) servidor (a) RUI MAX FIGUEIRA; matrícula nº: 57206102, Cargo: Assistente Cultural Sonoplasta, Setor/Local de Trabalho: CCEIN; e como Fiscal Substituto, o (a) servidor (a) ANGELO SÉRGIO FRANCO DE OLIVEIRA; e matrícula nº: 57198595/2, Cargo: Técnico Gestão Cultural, Setor/Local de Trabalho: DIC REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THIAGOFARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará- FCP

Protocolo: 1029153

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 1117/2023

PAE: 2023/1332095

Objeto: Projeto "ARTE MOSQUEIRO 3", no qual os artistas: Sammy, Edmilson Sousa, Francélia Oliveira, Armandinho Bastos, Bruno Andrade, a ser

realizado em 22/12/2023, no Município de Belém/PA.

Parágrafo único: em conformidade com N.E.: 2023460202NE: 004238

Fundamento Legal: Fundamenta-se no Art. 25, Inciso III da Lei Federal nº

8.666/93 e conforme o Despacho Jurídico 947/2023 - PROJUR/FCP

Disponibilidade orçamentária: Projeto Atividade: 8841 23 EMEN 00495;

Fonte Recurso: 015.0000.0001; Elemento Despesa: 339039; Ação:

285480;

Contratante: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita

no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro

Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA.

Favorecidos: M EVENTOS PRODUÇÕES E EVENTOS, inscrito(a) no CNPJ:

08.112.375/0001-55;

Valor Total: R\$ 50.000,00

Data: 22/12/2023

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº

1117/2023

Nesta data, RATIFICO o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 1117/2023,

com fundamento no art. 26 da Lei 8.666/93, com suas posteriores modificações.

Data de Ratificação: 22/12/2023

Ordenador: THIAGO FARIAS MIRANDA

Protocolo: 1029107

OUTRAS MATÉRIAS

Instrução Normativa Nº 001/2024 que altera a Instrução Normativa Nº 001 de 07 de Junho de 2011, da Fundação Cultural do Estado do Pará. Dispõe sobre os procedimentos relativos à prestação de contas dos recursos disponibilizados a produtores culturais, pessoa física e jurídica, para a realização de projetos culturais no Estado do Pará.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 31 do Decreto nº 847, de 8 de janeiro de 2004, e tendo em vista a necessidade de disciplinar os procedimentos relativos à prestação de contas dos recursos disponibilizados a produtores culturais, pessoa física e jurídica, para a realização de projetos culturais no Estado do Pará, conforme disposto na Lei nº 6.572, de 8 de agosto de 2003, e seu Regulamento.

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A prestação de contas dos recursos disponibilizados a produtores culturais, pessoa física e jurídica, para a realização de projetos culturais no Estado do Pará, nos termos da Lei nº 6.572, de 8 de agosto de 2003, e do Decreto nº 847, de 8 de janeiro de 2004, deverá observar o disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 2º A prestação de contas tem por objeto verificar a correta aplicação dos recursos, bem como possibilitar a avaliação, pela Fundação Cultural do Estado do Pará e os demais órgãos competentes, dos resultados esperados e atingidos, dos objetivos previstos e alcançados, dos custos estimados e reais, da repercussão da iniciativa na sociedade e demais compromissos assumidos pelo produtor.

Art. 3º A prestação de contas decorrente da execução de projeto artístico e cultural deverá ser entregue, pelo produtor, em 2 (duas) vias, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da conclusão do projeto, na Fundação Cultural do Estado do Pará / Secretaria Executiva do Programa Semeiar, na Av. Gentil Bittencourt, 650, Bairro de Nazaré, CEP 66035-340, Belém-PA, de segunda a sexta-feira, de 08h as 17h.

CAPÍTULO II DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 4º A prestação de contas deverá ser entregue de forma detalhada quanto à utilização dos recursos recebidos e despendidos em todas as fases de execução previstas no projeto, acompanhada de todos os documentos exigidos por esta Instrução Normativa.

Parágrafo único. A prestação de contas de que trata o caput será objeto de análise prévia pela Secretaria Executiva do Programa Semeiar, quanto ao preenchimento dos respectivos relatórios, bem como quanto à documentação apresentada, considerando os aspectos da legalidade, da autenticidade e da coerência das informações prestadas.

Art. 5º O expediente de prestação de contas deverá ser composto de:

I - Capa, com a identificação:

1. do projeto;
2. do proponente;
3. da área cultural;
4. do número de inscrição, resolução e o ano;
5. do contador responsável.

II - Sumário;

III - Relatório de Desempenho (Partes I, II e III);

IV - Relatório Financeiro contendo:

1. Relação dos documentos comprobatórios dos recursos utilizados no Projeto;
2. Demonstrativo dos rendimentos de aplicação financeira;
3. Composição dos Pagamentos e Retenções;
4. Conciliação Bancária;
5. Relação de bens móveis;
6. Relação de bens Imóveis;
7. Cronograma Financeiro;

V - Balancete Contábil;

VI - Notas Explicativas;

VII - Documentação comprobatória em ordem cronológica e numérica,

assinada pelo produtor e pelo contador, com indicação da etapa do projeto;

VIII - Anexos de comprovação da realização do evento, tais com folders, cartazes, ingressos, fotos, termos ou cartas de doação e/ou cortesias, obras resultantes do projeto, quando for o caso, entre outros.

Parágrafo único. Os modelos dos formulários de que trata o caput e o Manual de Preenchimento serão disponibilizados no Portal da Fundação Cultural do Estado do Pará.

Art. 6º Os comprovantes dos recursos depositados pelo patrocinador deverão ser organizados em ordem cronológica, devidamente numerados e rubricados pelo produtor e pelo contador responsável, afixados um a um, em folha de papel, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas, de tal modo, que seja possível o exame do verso do documento.

Parágrafo único. Quando a contrapartida do patrocinador não for feita em espécie, os valores deverão estar de acordo com os preços praticados no mercado e em consonância com o orçamento aprovado pela Comissão Gerenciadora do SEMEAR.

Art. 7º Somente serão considerados para efeito de prestação de contas os documentos emitidos a partir da comprovação do depósito, pelo patrocinador, no valor do projeto, até a data do término da execução do projeto.

Parágrafo único. Para aplicação de recursos provenientes da Lei Estadual de Incentivo à Cultura – SEMEAR, somente será permitido gastos vinculados, exclusivamente, ao projeto aprovado, observado o disposto no §7º do art. 8º.

Art. 8º A documentação comprobatória da aplicação dos recursos disponibilizados a produtores culturais, pessoa física e jurídica, para a realização de projetos culturais no Estado do Pará, de que trata o inciso VII do art. 5º, deverá ser constituída de:

I – cópia da Ficha de Inscrição do Produtor;

II – cópia das planilhas orçamentárias e, quando for o caso, de sua readequação;

III – cópia da publicação no Diário Oficial do Estado – DOE da resolução de aprovação do projeto cultural, com seu respectivo valor;

IV – documentos de aprovação nos órgãos competentes responsáveis pela fiscalização técnica, exame e aprovação das obras referentes a projetos culturais de reformas, restaurações de bens tombados ou em processo de tombamento, acompanhados do projeto completo de restauro, arquitetura e complementares;

V – documento comprobatório de abertura de conta corrente específica no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ, em nome do Produtor, circunscrita ao projeto;

VI – recibo, emitido pelo produtor, comprovando o recebimento do depósito, efetuado pelo patrocinador na conta corrente bancária, de que trata o inciso V, circunscrita ao projeto cultural;

VII – extrato bancário referente à conta corrente específica do projeto cultural incentivado e seus rendimentos de aplicações financeiras que comprovem a movimentação de recursos, desde a primeira liberação, pelo patrocinador, e o último pagamento, apresentando saldo final zero;

VIII – notas fiscais de mercadorias e/ou serviços, observado o disposto nos § 1º e 2º deste artigo;

IX – declaração de importação, comprovante de recolhimento dos tributos federais, conhecimento original de carga ou transporte, guia de importação, nota fiscal de entrada e demais documentos pertinentes, na hipótese de mercadoria importada;

X – comprovantes de recolhimento dos impostos devidos, tais como, INSS, ISS, IRRF, devidamente identificados;

XI – recibo de pagamento a autônomo com as devidas deduções, contendo, nome do produtor, nome do projeto, identificação do prestador do serviço e seus dados cadastrais, tais como, Registro Geral, CPF, inscrição no INSS, descrição do serviço, data ou período de sua realização, valor unitário, valor total, data de pagamento e assinatura do prestador de serviços e do produtor;

XII – bilhetes de passagens destinados a terceiros, quando adquiridos:

1. pelo produtor, os comprovantes deverão conter o nome dos beneficiados;

2. por terceiros, a comprovação será feita com o recibo referente ao reembolso para o beneficiado, devendo ser juntado o bilhete de passagem utilizado;

XIII – material de divulgação e publicitário que comprove a inserção do nome e dos símbolos oficiais do Governo do Estado do Pará, da Fundação Cultural do Estado do Pará e do patrocinador, e a seguinte expressão “Projeto apoiado pela Lei SEMEAR”;

XIV – comprovantes de pagamentos, com indicação do número dos cheques correspondentes ou comprovante impresso da operação, na hipótese de pagamento efetuado pela Internet.

• 1º As notas fiscais de que trata o inciso VIII do caput deverão observar o seguinte:

1. serão quitadas por recibo e/ou visivelmente autenticadas, em campo próprio, dispensada dessa exigência as notas fiscais ao consumidor ou cupom fiscal;

2. relativamente às despesas com hospedagem e refeição, inclusive lanches, deverão ser emitidas por hotéis e/ou restaurantes, devidamente discriminadas.

• 2º Não serão aceitos como comprovantes de despesas depósito bancário, cupom, nota de balcão, pedidos, tíquete de caixa ou outros documentos sem valor fiscal.

• 3º Os contratos de prestações de serviços necessários à execução do projeto deverão ser anexados à prestação de contas, devidamente registrados nos órgãos competentes e/ou com firma reconhecida, quando for o caso, acompanhados dos respectivos comprovantes de recolhimento dos encargos tributários e previdenciários, observada a legislação pertinente.

• 4º O orçamento, quando readaptado, deverá ser anexado ao expediente, sendo obrigatória a adequação sempre que:

1. o valor autorizado para captação for menor que o pretendido;

2. quando não forem cumpridas as metas aprovadas;

3. quando ocorrer complementação de patrocínio.

• 5º Os documentos deverão apresentar discriminações legíveis, indicando, de forma clara, a finalidade do comprovante, sendo que nas notas fiscais todos os campos deverão ser preenchidos, especificando o serviço prestado ou a mercadoria adquirida com a respectiva quantidade, dentro do prazo de validade definido pela legislação Estadual e/ou Municipal.

• 6º É vedada a apresentação de comprovantes que apresentem discriminação genérica, rasuras ou ações que descaracterizem sua forma original.

• 7º Não serão aceitos comprovantes de pagamentos de despesas com diárias dos beneficiários que residam no mesmo município onde se realiza o evento, bem como de despesas pessoais, tais como, cigarros, bebidas alcoólicas, medicamentos, lavanderia, vestuários, entre outras.

• 8º Os comprovantes anexados à prestação de contas inválidos e/ou inábeis para a comprovação das despesas serão glosados e seus valores resarcidos aos cofres públicos em conta corrente a ser indicada pela Secretaria Executiva do Programa Semear.

• 9º Quando não for possível efetuar o pagamento de despesa de pequeno valor por meio de cheque, será admitido o pagamento em espécie, por meio de saque na conta corrente específica do projeto, observado o seguinte:

1. caso o saque seja em valor suficiente, os comprovantes de despesas, devidamente agrupados, deverão indicar o número da operação bancária;

2. caso o saque seja em valor superior ao total das despesas, o valor excedente deverá ser depositado na conta corrente específica do projeto, devendo ser anexado o comprovante de depósito à prestação de contas.

CAPÍTULO III

DOS RELATÓRIOS DE DESEMPENHO E FINANCEIRO

Art. 9º O Relatório de Desempenho tem por finalidade demonstrar detalhadamente as atividades previstas na proposta de incentivo, bem como os resultados alcançados que evidenciaram a realização do projeto, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas, que deverá também constar às informações circunstanciadas do projeto, as quais deverão seguir os itens abaixo relacionados:

I – local de realização do projeto;

II – recursos humanos efetivamente utilizados no projeto;

III – metas propostas e alcançadas;

IV – comprovação de acessibilidade do público por meio de impresso, ingressos ou outros meios pertinentes;

V – o cumprimento da distribuição do produto e/ou serviços objeto do projeto, por meio de comprovante de cortesia ou doação.

VI – a comprovação da inserção e veiculação do nome e dos símbolos oficiais do Governo do Estado do Pará, da Fundação Cultural do Estado do Pará, da Lei Estadual de Incentivo à Cultura – SEMEAR e do patrocinador, contendo as mesmas dimensões, isto é, de igual tamanho e visibilidade, por meio de material publicitário tais como, folhetos, convites, panfletos, vídeos, anúncios, reportagens, fotos, spots de rádio ou outros documentos;

VII – a demonstração da quantidade de produtos disponíveis para venda, distribuição, exibição ou serviços a serem colocados à disposição do público após o encerramento do projeto, para registro dos seus efeitos de continuidade;

VIII – os números e fatos apresentados no relatório deverão ser comprovados por meio de documentos, no que couber.

Art. 10. O Relatório Financeiro consistirá na demonstração da execução financeira do orçamento aprovado e/ou readequado, comprovando a correta aplicação dos recursos captados para a realização do projeto cultural, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas, a ser preenchido com as seguintes informações:

I – relação analítica dos documentos em ordem cronológica, que comprovem os recursos recebidos, especificando os documentos, número e data do crédito em conta corrente, o nome do patrocinador e o valor creditado, bem como, os bens e serviços creditados ao produtor, a título de contrapartida do patrocínio, quando houver, informando o número e data da nota fiscal e o valor;

II – demonstrativo dos rendimentos de aplicações financeiras, quando for o caso, informando a data, o tipo de aplicação, valor, data e valor do resgate e apuração do rendimento;

III – cronograma financeiro demonstrativo do fluxo das receitas e despesas aplicadas no projeto, conforme o seguinte:

1. registro das metas e etapas, de acordo com a proposta orçamentária do projeto;

2. registro da data do depósito, quando receita, e data do pagamento, quando despesa, considerando que o fluxo financeiro obedece ao critério de regime de caixa;

3. especificação do tipo e do número dos documentos utilizados nas receitas e despesas do projeto;

4. na ocorrência de saldo remanescente, a diferença deverá ser recolhida em conta corrente específica, a ser indicada pela Secretaria Executiva do Programa SEMEAR.

Art. 11. A prestação de contas, que trata a presente Instrução Normativa, deverá conter conciliação bancária para efeitos de demonstração do saldo bancário devidamente ajustado de acordo com o extrato da conta.

Art. 12. Os bens adquiridos, produzidos, construídos ou restaurados com recursos do projeto incentivado deverão ser relacionados um a um, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas, com as seguintes informações:

I – o número sequencial do bem;

II – o tipo e número do documento que originou a aquisição ou produção do bem;

III – a data de emissão do documento;

IV – a unidade de medida (m², unidade, peça, etc.);

V – espécie do bem mencionando, tipo, marca, característica, nº de série de máquinas, aparelhos e equipamentos, etc.;

VI – quantidade adquirida do item especificado;

VII – valor unitário e total de cada item;

VIII – valor total geral.

Art. 13. Os bens móveis deverão ser relacionados em formulário próprio, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas.

Parágrafo único. O produtor que apresentar projeto de aquisição de bem imóvel, permitido apenas para fins artístico-culturais, deverá anexar ato constitutivo, contendo cláusula que contemple a reversão do bem ao Poder Público estadual, após o encerramento do projeto.

CAPÍTULO IV**DO BALANCETE CONTÁBIL E DAS NOTAS EXPLICATIVAS**

Art. 14. O Balancete Contábil, conforme modelo disponibilizado de prestação de contas, será assinado pelo produtor ou seu representante legal e por contador, legalmente habilitado e no gozo de suas prerrogativas.

Parágrafo único. Os critérios e os procedimentos específicos de estruturação do balancete contábil, que trata o art. 27 do Decreto n.º 847, de 8 de janeiro de 2004, deverão observar as normas brasileiras de contabilidade e seus respectivos princípios, conforme determinado pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC.

Art. 15. As notas explicativas, parte integrante da prestação de contas, deverão conter informações relevantes, complementares e/ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas na prestação de contas ou não constantes na proposta de inscrição do projeto.

CAPÍTULO V**DA DECLARAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA E DAS PENALIDADES**

Art. 16. O produtor será declarado inadimplente pela Comissão Gerenciadora do SEMEAR, quando:

I – utilizar indevidamente os recursos recebidos ou em finalidade diversa do projeto aprovado;

II – não apresentar, no prazo exigido, a prestação de contas total ou parcial, no caso de projetos em andamento, nos termos do art. 26 do Decreto n.º 847/04;

III – não apresentar a documentação comprobatória hábil;

IV – não concluir o projeto no prazo estipulado no cronograma de atividades;

V – não apresentar o produto resultante do projeto aprovado;

VI – não divulgar o apoio institucional do Governo do Pará, da Fundação Cultural do Estado do Pará e da Lei Estadual de Incentivo à Cultura – SEMEAR e de seus símbolos, durante a execução do projeto aprovado, conforme determina o § 5º do art. 9º do Decreto n.º 847/04;

VII – tiver a prestação de contas rejeitada pela Comissão Gerenciadora do SEMEAR.

Art. 17. O produtor declarado inadimplente, nos termos do art. 16, ficará sujeito às seguintes penalidades:

I – inserção do nome do produtor do projeto no Cadastro de Inadimplentes da Fundação Cultural do Pará Tancredo Neves;

II – suspensão da análise e arquivamento de outros projetos que estejam em tramitação perante a Comissão Gerenciadora do SEMEAR;

III – impedimento de apresentar novo projeto por um período de 2 (dois) anos, sem prejuízo das sanções criminais e civis cabíveis;

IV – recolhimento, no prazo de 30 (trinta) dias, dos recursos recebidos, incluindo os rendimentos de aplicações financeiras, acréscimos de juros e correção monetária, na forma da lei, em conta corrente bancária, específica, a ser indicada pela Secretaria Executiva do Programa SEMEAR, conforme disposto no § 2º do art. 29 do Decreto n.º 847/04.

Parágrafo único. Na hipótese de descumprimento do disposto no inciso IV do caput, a Comissão Gerenciadora do SEMEAR deverá comunicar o fato ao Tribunal de Contas do Estado do Pará e providenciar a inscrição do débito na Dívida Ativa.

CAPÍTULO VI**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 18. Não será admitido recolhimento de encargos tributários, de qualquer natureza, incidentes sobre prestações de serviços realizados no projeto, fora do prazo legal.

Art. 19. A Comissão Gerenciadora do SEMEAR, por meio da Secretaria Executiva do Programa SEMEAR, poderá solicitar, a qualquer tempo, relatórios físicos e financeiros parciais da prestação de contas dos projetos aprovados.

Art. 20. O expediente de prestação de contas deverá ser protocolizado na Secretaria Executiva do Programa Semear encadernado, em espiral com capa transparente, de forma a facilitar a identificação do projeto e evitar o extravio da documentação.

Art. 21. O produtor deverá comunicar, por meio de expediente protocolado na Secretaria Executiva do Programa SEMEAR, qualquer alteração de dados ou informações que viabilize sua localização, tais como: endereço residencial/comercial, número de telefone, e-mail, entre outros.

Art. 22. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Gerenciadora do SEMEAR.

Art. 23. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente, a Instrução Normativa n.º 01, de 30 de agosto de 2004.

Art. 24. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

THIAGO FARIAS MIRANDA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará

Protocolo: 1029011

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5690/2023-SANTAREM

Nome: YARA MICHELLE CARIPUNA DOS SANTOS

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5715/2023-BRAGANCA

Nome: ROSILENE DA PIEDADE SILVA

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5733/2023-MOJUI DOS CAMPOS

Nome: MARCELA CAMPOS DA COSTA

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5738/2023-BELTERRA

Nome: JULIANDRE APARECIDA ROCHA AMARAL

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5745/2023-SANTAREM

Nome: KATIA PATRICIA DOS SANTOS

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5826/2023-ALTAMIRA

Nome: MARIA CLARA DE MOURA SANTOS

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5842/2023-NOVA TIMBOTEUA

Nome: ROSEMIRA MARTINS DE SOUZA

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5862/2023-CAPANEMA

Nome: MICHELI DO SOCORRO LIMA DE MELO

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5867/2023-QUATIPURU

Nome: BIANCA DA SILVA REIS

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5870/2023-MARABA

Nome: MARCELO RICARDO QUEIROZ DE OLIVEIRA

Cargo: ANALISTA DE GESTÃO GOVERNAMENTAL E INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL-ENGENHARIA ELETRICA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5871/2023-LIMOEIRO DO AJURU

Nome: LIA SANTANA BALIEIRO

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5774/2023-QUATIPURU

Nome: LUANY BARBARA OLIVEIRA DE SOUZA

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5875/2023-NOVA TIMBOTEUA

Nome: MARLUCIA SOUZA LEMOS

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/143494, autorizado em 06/03/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5876/2023-BOM JESUS DO TOCANTINS

Nome: JOPEIRE JOXATKRARE KWYNKAPREKRE

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL E EDUCACIONAL

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2022/1611146, autorizado em 24/02/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5877/2023-MARAPANIM

Nome: JULIO SANTANA CASTRO DE SOUZA

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

Protocolo: 1029231

**SECRETARIA DE ESTADO
DE EDUCAÇÃO**

ADMISSÃO DE SERVIDOR**ATO: CONTRATO Nº 5650/2023-SANTAREM**

Nome: MARIA COSTA DE OLIVEIRA

Cargo: ANALISTA DE SUPORTE EDUCACIONAL-PSICOLOGIA

Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024

Dotação orçamentária: Processo no 2023/570138, autorizado em 14/06/2023.

ATO: CONTRATO Nº 5661/2023-SANTAREM

Nome: PAULA CARMEM ALVAREZ DA SILVA MELO